

Préparation du courrier prioritaire pour les Etats-Unis et l'étranger

Comment faire?

- 1- Compléter le bordereau d'expédition (toujours indiquer une adresse civique complète)
- 2- Indiquer le nom de votre unité dans la référence de l'expéditeur
- 3- Ne pas conserver de copie du bordereau (une photocopie pour vos dossiers)
- 4- Insérer le document dans l'enveloppe de plastique et le bordereau dans la pochette
- 5- Informer le Service du courrier dès que possible, en laissant les coordonnées liées à votre envoi, dans la boîte vocale numéro 2793 et déposer l'envoi dans la boîte prioritaire de votre immeuble ou à l'endroit désigné à cet effet.
- 6- L'heure limite pour la cueillette est fixée à 15 h.