

555- MARIE-VICTORIN								
Prototype	Description de tâches	D	L	M	Me	J	V	S
100	Salles de cours et services connexes	5 fois par semaine						
A-103,A-111,A-119,A-133,A-135,A-208,A-217,A-220 A-340,A-415,A-544,B-247-3,B-259,B-358,B-440,B-440 B-442,C-237,C-308,D-440,D-440-1,D-440-3,D-451 D-452,D-471,D-490-2,D-490-4,D-490-6,D-542 D-544,D-550,D-552-2,E-206,E-214,E-220,E-224 E-226,E-240,G-406,G-414,G-415,G-420,G-425 G-430,G-437,G-440,G-445	572 Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM	X	X	X	X	X		
	254 Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)							
	100 Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.							
	1 fois par semaine 204 Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.	X						
	1 fois par semaine 128 Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)		X					
	1 fois par semaine 234 Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)			X				
200	Laboratoire sec (enseignement ou recherche)	1 fois par semaine						
Dimanche A-309,A-311,A-312,A-312-1,A-318-2,A-319,A-320,A-325,A-332,A-335, A-344,A-407,A-412,A-414,A-418,A-419,A-422,A-426,A-428,A-430, A-432,A-432-3,A-436,A-440,A-440-2,A-444,A-445-3,B-243,B-253,B-325-1 B-342,B-342-1,B-343,B-344-2,B-344-4,B-351,B-354,B-355,B-358-2,B-358-4 Lundi B-378,B-380,B-381,B-381-1,B-382,B-383-1,B-384,C-337,C-430,C-431,C-510 D-156,D-159,D-160-1,D-169,D-173,D-237,D-300,D-305,D-317-1,D-317-2,D-317-3 D-317-4,D-320-1,D-320-2,D-331,E-104-11,E-104-12,E-104-14,E-104-19,E-104-2 E-104-3,E-104-6,E-104-7,E-104-8,E-105,E-121-5,E-130,E-302,E-304,E-306,E-308 Mardi E-309,E-310,E-312,E-314,E-315,E-316,E-317,E-318,E-320,E-322,E-323-1 E-323-2,E-323-3,E-323-4,E-324,E-325,E-326,E-327,E-328,E-331,E-332 E-336,E-338,E-340,E-342,E-344,E-346,E-402-1,E-402-10,E-402-2,E-402-3 E-402-4,E-402-5,E-402-6,E-402-8,E-402-9,E-404-1,E-404-10,E-404-11,E-404-12	354 Vidier, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc)							
Mercredi: E-404-2,E-404-3E-404-4,E-404-6,E-404-8,E-404-9,E-421,E-424-10,E-424-2 E-424-3,E-424-5,E-424-6,E-424-7,E-424-8,E-424-9,E-436-1,E-436-3,E-436-5 E-438,E-438-2,E-438-4,E-438-5,E-438-7,F-060,F-121,F-127-1,F-309-2,F-309-3 F-309-5,F-312-1,F-312-2,F-312-3,F-312-4,F-318,F-320,F-324,F-325,F-325 Jeudi: F-326,F-327,F-329,F-330,F-338-1,F-338-2,F-338-3,F-419,F-428,F-429-10 F-429-2,F-429-3,F-429-6,F-429-8,F-430-7,F-457,F-503,F-512,F-514,F-520 F-524,F-528,F-529,F-531,F-532,F-536,F-540,G-108-2,G-108-3,G-120-9 G-306,G-310	572 Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM							
	381 Nettoyer les lavabos, éviers, cuves de lavage, appareils sanitaires et plomberies.							
	234 Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)							
	254 Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)							
	100 Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.							
	128 Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)							
	204 Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.							
300	Bureaux et espaces administratif	Semaine Pair						
Dimanche 0094-4,0121,0125,0127,0130,0154-2,1006 1008,1009,1010,1011,1013,1014,1015,1016,1017 Lundi 1019,1021,1035,1036,1036-1,1037,1040,1042 1043,1046,1060,1060-1,1062,1064,1065,1066,1067 Mardi 1068,1070,1108,1110,1150-5,1152,2006,2007,2008 2009,2010,2011,2014,2015,2017,2018,2021,2023,2039 Mercredi 2041,2043,2047,2048,2050,2051,2052,2053,2054,2055 2061,2063,2065,2068,2076,2076-1,2076-2,2076-3,2076-4	354 Vidier, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc)				X			
	100 Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.							
	128 Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)							
	204 Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.	X						
300	Bureaux et espaces administratif	Semaine Impair						
Dimanche 2100,2124,2125,2127,2128,3007,3008,3009,3010,3012,3013 3014,3015,3017,3021,3033,3037,3041,3044,3045,3046,3047 Lundi 3048,3049,3055,3062,3066,3068,3072,3072-1,3072-2,3072-3 3075,3079,3100,3100,3102,3102,4007,4010,4011,4015,4016 Mardi 4018,4019,4021,4023,4025,4043,4047-3,4047-4,4049,4055 4055-1,4055-11,4055-4,4055-5,4055-7,4055-8,4110,4116,4120 Mercredi 4122,4124,4126,4128,4130,4132,4136,4138,4144,4167,4169,4171	354 Vidier, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc)					X		
	100 Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.							
	128 Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)							
	204 Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.	X						
372	Salles de réunions et conférences	1 fois par semaine						
1056,3128	354 Vidier, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc)						X	
	234 Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)							
	381 Nettoyer les lavabos, éviers, cuves de lavage, appareils sanitaires et plomberies.							
	1 fois par mois 572 Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM					X		
	100 Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.							
	204 Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.							
500	Bibliothèque, rayonnage et salle d'étude/consultation	5 fois par semaine						
1150-1,1150-4,1162,1162-1,1162-3 1164,1187,1192,1193,1195,1197	354 Vidier, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc)	X	X	X	X	X	X	
	430 Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.	X	X	X	X	X	X	X
	254 Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)	X	X	X	X	X	X	X
	572 Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM	X			X			
	233 Enlever toute marque, graffiti ou souillure apparente soit par lavage ou autre méthode appropriée et libérer les ameublements de tout déchet.	X			X			
	100 Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.	X			X			
	128 Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)	X			X			
	204 Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.	X						
	234 Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)	X			X			
	1 FOIS PAR MOIS (1ER DU MOIS) 463 Laver les vitres de portes, les divisions vitrées adjacentes, les impostes ainsi que la quincaillerie des (2) côtés.	X						
	464 Nettoyer les divisions vitrées des deux (2) côtés.	X						
	1 FOIS PAR MOIS (13ER DU MOIS) 280 Aspirer les chaises et/ou fauteuils en tissu.						X	