

**TABLE DES MATIÈRES**

Catégorie d'espace

|                      |  |
|----------------------|--|
| <a href="#">100</a>  | SALLE DE COURS ET SERVICES CONNEXES                            |
| <a href="#">101</a>  | SALLE DE COURS ET SERVICES CONNEXES POUR LE PAVILLON 532       |
| <a href="#">200</a>  | LABORATOIRE SEC (enseignement ou recherche)                    |
| <a href="#">201</a>  | LABORATOIRE SEC (enseignement ou recherche) ST-HYACINTHE       |
| <a href="#">215</a>  | STUDIO DE MUSIQUE  |
| <a href="#">300</a>  | BUREAU ET ESPACE ADMINISTRATIF                                 |
| <a href="#">372</a>  | SALLE DE RÉUNIONS ET CONFÉRENCES                               |
| <a href="#">400</a>  | LABORATOIRE HUMIDE (enseignement ou recherche)                 |
| <a href="#">401</a>  | LABORATOIRE HUMIDE (enseignement ou recherche) ST-HYACINTHE    |
| <a href="#">420</a>  | SERVICES CONNEXES AU LABORATOIRE                               |
| <a href="#">500</a>  | BIBLIOTHÈQUE, RAYONNAGE ET SALLE D'ÉTUDE /CONSULTATION         |
| <a href="#">501</a>  | BIBLIOTHÈQUE, RAYONNAGE BLSH                                   |
| <a href="#">502</a>  | BIBLIOTHÈQUE, RAYONNAGE ET SALLE D'ÉTUDE ST-HYACINTHE          |
| <a href="#">600</a>  | SALLE DE CONCERTS ET SERVICES CONNEXES                         |
| <a href="#">605</a>  | HALL D'HONNEUR   |
| <a href="#">635</a>  | MUSÉE ET SALLE D'EXPOSITION                                    |
| <a href="#">701</a>  | SALLE DE BAIN TOURBILLON ET SAUNA                              |
| <a href="#">704</a>  | SALLE D'ENTRAÎNEMENT   |
| <a href="#">705</a>  | SALLE DE SQASH ET RAQUETBALL                                   |
| <a href="#">710</a>  | SALLE D'ACTIVITÉ PHYSIQUE                                      |
| <a href="#">711</a>  | SALLE D'ÉQUIPES OU D'OFFICIELS                                 |
| <a href="#">712</a>  | SALLE POLYVALENTE  |
| <a href="#">713</a>  | GYMNASE OMNISPORTS   |
| <a href="#">714</a>  | SALLE DE DÉSHABILLAGE CEPsum                                   |
| <a href="#">715</a>  | SALLE DE DÉSHABILLAGE  |
| <a href="#">718</a>  | ESPACE POUR SPECTATEURS ET GRADINS                             |
| <a href="#">725</a>  | PISCINE ET BASSIN DE PLONGEON (Plage)                          |
| <a href="#">810</a>  | CAFÉTÉRIA, CUISINE, ESPACES CONNEXES                           |
| <a href="#">820</a>  | SALLE COMMUNE, CASSE-CROÛTE ET AIRE DE CONSOMMATION            |
| <a href="#">822</a>  | CAFÉ-ÉTUDIANT CEPsum   |
| <a href="#">830</a>  | VESTIAIRE (Casiers)  |
| <a href="#">831</a>  | VESTIAIRE SPORTIF  |
| <a href="#">845</a>  | AIRE DE JEUX, DE REPOS ET ESPACES CONNEXES                     |
| <a href="#">940</a>  | SALLE DE POSTES ET SERVICES CONNEXES                           |
| <a href="#">1040</a> | GARAGE   |
| <a href="#">1060</a> | POLYCOPIE, RÉCEPTION, SERVICES CONNEXES À L'ENTRETIEN          |
| <a href="#">1075</a> | SALLE À DÉCHETS (CAMPUS DE LAVAL)                              |
| <a href="#">1110</a> | SALLE DE TOILETTE ET DOUCHES                                   |
| <a href="#">1120</a> | CORRIDOR, HALL D'ENTRÉE ET VESTIBULE                           |
| <a href="#">1121</a> | CORRIDOR, HALL D'ENTRÉE ET VESTIBULE ST-HYACINTHE              |
| <a href="#">1125</a> | ESCALIER   |
| <a href="#">1127</a> | ASCENSEUR  |
| <a href="#">1128</a> | TUNNEL DE LA RAMPE   |
| <a href="#">1310</a> | CLINIQUE - SALLE D'ATTENTE                                     |
| <a href="#">1311</a> | CLINIQUE - SALLE D'ATTENTE ST-HYACINTHE                        |
| <a href="#">1312</a> | CLINIQUE DENTAIRE-TRAITEMENTS                                  |
| <a href="#">1314</a> | SALLE D'ÉQUIPEMENTS SPÉCIALISÉS ET DE TRAITEMENTS              |
| <a href="#">1315</a> | SALLE D'ÉQUIPEMENTS SPÉCIALISÉS ET DE TRAITEMENTS ST-HYACINTHE |

**AO 1328 ENTRETIEN SANITAIRE Lots 1, 2, 3, 4 et 5**  
**DEVIS TECHNIQUE**  
**DEVIS CONTRACTUEL PAR CATÉGORIE D'ESPACE**

| <b>Catégorie d'espace 100 - SALLE DE COURS ET SERVICES CONNEXES</b> |  | <b>Intervalle 1</b> | <b>Intervalle 2</b> | <b>Intervalle 3</b> |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Code</b>   | <b>Description de la tâche</b>   | 1 juin-31 août      | 1 sept.-30 nov.     | 1 déc.-31 mai       |
| 572   | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM | Aucune              | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 254   | Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)   | Aucune              | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 100   | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.   | 1/ mois             | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 204   | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.  | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 128   | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)  | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 234   | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)   | Aucune              | 1/ semaine          | 1/ semaine          |

| <b>Catégorie d'espace 101 - SALLE DE COURS ET SERVICES CONNEXES POUR LE PAVILLON 532</b> |  | <b>Intervalle 1</b> | <b>Intervalle 2</b> | <b>Intervalle 3</b> |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Code</b>  | <b>Description de la tâche</b>   | 1 juin-31 août      | 1 sept.-30 nov.     | 1 déc.-31 mai       |
| 572  | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 254  | Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)   | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.   | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)   | 1/ semaine          | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)  | 1/ semaine          | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 204  | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.  | 1/ semaine          | 1/ semaine          | 1/ semaine          |

| <b>Catégorie d'espace 200 - LABORATOIRE SEC (enseignement ou recherche)</b> |   | <b>Intervalle 1</b> | <b>Intervalle 2</b> | <b>Intervalle 3</b> |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Code</b>   | <b>Description de la tâche</b>  | 1 juin-31 août      | 1 sept.-30 nov.     | 1 déc.-31 mai       |
| 354   | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 572   | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 381   | Nettoyer les lavabos, éviers, cuves de lavage, appareils sanitaires et plomberies.  | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 234   | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 254   | Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)  | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 100   | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 128   | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 204   | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ mois             | 1/ semaine          | 1/ semaine          |

| <b>Catégorie d'espace</b> |   | <b>201 - LABORATOIRE SEC (enseignement ou recherche) ST-HYACINTHE</b> |  |                                      |
|---------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>               | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août                                 | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354                       | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 2/ mois   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 572                       | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 2/ mois   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 381                       | Nettoyer les lavabos, éviers, cuves de lavage, appareils sanitaires et plomberies.  | 2/ mois   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 234                       | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 2/ mois   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
|                           | Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)  | 2/ mois   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 100                       | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommés.  | 2/ mois   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 128                       | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 1/ mois   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 204                       | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ mois   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |

| <b>Catégorie d'espace</b> |  | <b>215 - STUDIO DE MUSIQUE</b>        |  |                                      |
|---------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>               | <b>Description de la tâche</b>   | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 100                       | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommés. | 2/ mois                               | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 128                       | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)  | 2/ mois                               | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 204                       | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.                | 2/ mois                               | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |

| <b>Catégorie d'espace</b> |   | <b>300 - BUREAU ET ESPACE ADMINISTRATIF</b> |  |                                      |
|---------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>               | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août       | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354                       | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 2/ mois                                     | 2/ mois                                | 2/ mois                              |
| 100                       | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommés.  | 1/ mois                                     | 2/ mois                                | 2/ mois                              |
| 128                       | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 1/ mois                                     | 1/ mois                                | 1/ mois                              |
| 204                       | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ mois                                     | 2/ mois                                | 2/ mois                              |

| <b>Catégorie d'espace</b> |   | <b>372 - SALLE DE RÉUNIONS ET CONFÉRENCES</b> |  |                                      |
|---------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>               | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août         | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354                       | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 1/ semaine                                    | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 234                       | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 1/ semaine                                    | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 381                       | Nettoyer les lavabos, éviers, cuves de lavage, appareils sanitaires et plomberies.  | 1/ semaine                                    | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 572                       | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 1/ mois                                       | 1/ mois                                | 1/ mois                              |
| 100                       | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommés.  | 1/ semaine                                    | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 204                       | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ semaine                                    | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |

| <b>Catégorie d'espace 400 - LABORATOIRE HUMIDE (enseignement ou recherche)</b> |   |                                       |  |                                      |
|--|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>  | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 1/ mois                               | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 1/ mois                               | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 1/ mois                               | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 572  | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 1/ mois                               | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |

| <b>Catégorie d'espace 401 - LABORATOIRE HUMIDE (enseignement ou recherche) ST-HYACINTHE</b> |   |                                       |  |                                      |
|---|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>   | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354   | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 3 / Semaine                           | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 100   | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 3 / Semaine                           | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 128   | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 3 / Semaine                           | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 572   | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 3 / Semaine                           | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |

| <b>Catégorie d'espace 420 - SERVICE CONNEXE AU LABORATOIRE</b> |   |                                       |  |                                      |
|--|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>  | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 381  | Nettoyer les lavabos, éviers, cuves de lavage, appareils sanitaires et plomberies.  | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 1/ semaine                            | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |

| <b>Catégorie d'espace 500 - BIBLIOTHÈQUE, RAYONNAGE ET SALLE D'ÉTUDE/CONSULTATION</b> |   |                                       |  |                                      |
|---|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>   | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354   | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 430   | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 2/ semaine                            | 7 / Semaine                            | 7 / Semaine                          |
| 254   | Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)  | 2/ semaine                            | 7 / Semaine                            | 7 / Semaine                          |
| 572   | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 2/ semaine                            | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 233   | Enlever toute marque, graffiti ou souillure apparente soit par lavage ou autre méthode appropriée et libérer les ameublements de tout déchet.   | 1/ semaine                            | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 100   | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 2/ mois                               | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 128   | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 2/ mois                               | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 204   | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 2/ mois                               | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 234   | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 1/ mois                               | 2/ semaine                             | 2/ semaine                           |
| 463   | Laver les vitres de portes, les divisions vitrées adjacentes, les impostes ainsi que la quincaillerie des (2) côtés.  | 1/ mois                               | 1/ mois                                | 1/ mois                              |
| 464   | Nettoyer les divisions vitrées des deux (2) côtés.  | 1/ mois                               | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 280   | Aspirer les chaises et/ou fauteuils en tissu.   | 1/ mois                               | 1/ mois                                | 1/ mois                              |
| 255   | Aspirer et/ou épousseter les étagères, les rayons des bibliothèques et les surfaces à portée de main.   | 2/ année * 1                          |  |                                      |

|     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 250 | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.                                    | 2/ année * 1 |
| 281 | Aspirer et/ou nettoyer les écrans-séparateurs.  | 2/ année * 1 |
| 690 | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc. | 2/ année * 1 |
| 320 | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.                  | 2/ année * 1 |
| 210 | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 2/ année * 1 |
| 175 | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.                       | 2/ année * 1 |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

## Catégorie d'espace 501 - BIBLIOTHÈQUE, RAYONNAGE BLSH

| Code | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
|------|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine                     | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 430  | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 2/ semaine                     | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 254  | Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)  | 2/ semaine                     | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 2/ semaine                     | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 572  | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 2/ semaine                     | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 233  | Enlever toute marque, graffiti ou souillure apparente soit par lavage ou autre méthode appropriée et libérer les ameublements de tout déchet.   | 2/ semaine                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 1/ mois                        | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 2/ mois                        | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 204  | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 2/ mois                        | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 280  | Aspirer les chaises et/ou fauteuils en tissu.   | 1/ mois                        | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 463  | Laver les vitres de portes, les divisions vitrées adjacentes, les impostes ainsi que la quincaillerie des (2) côtés.  | 1/ mois                        | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 464  | Nettoyer les divisions vitrées des deux (2) côtés.  | 1/ mois                        | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 255  | Aspirer et/ou épousseter les étagères, les rayons des bibliothèques et les surfaces à portée de main.   | 2/ année * 1                   |                                 |                               |
| 281  | Aspirer et/ou nettoyer les écrans-séparateurs.  | 2/ année * 1                   |                                 |                               |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 2/ année * 1                   |                                 |                               |
| 320  | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1                   |                                 |                               |
| 210  | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 2/ année * 1                   |                                 |                               |
| 175  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 2/ année * 1                   |                                 |                               |
| 250  | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 1/ année * 1                   |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

## Catégorie d'espace 502 - BIBLIOTHÈQUE, RAYONNAGE ET SALLE D'ÉTUDE ST-HYACINTHE

| Code | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
|------|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 2/ semaine                     | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 430  | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 2/ semaine                     | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 2/ semaine                     | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 254  | Replacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)  | 2/ semaine                     | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 572  | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 2/ semaine                     | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |

|     |   |              |            |            |
|-----|---|--------------|------------|------------|
| 233 | Enlever toute marque, graffiti ou souillure apparente soit par lavage ou autre méthode appropriée et libérer les ameublements de tout déchet. | 1/ semaine   | 2/ semaine | 2/ semaine |
| 100 | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 2/ mois      | 2/ semaine | 2/ semaine |
| 128 | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 2/ mois      | 2/ semaine | 2/ semaine |
| 204 | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 2/ mois      | 1/ semaine | 1/ semaine |
| 280 | Aspirer les chaises et/ou fauteuils en tissu.   | 1/ mois      | 1/ mois    | 1/ mois    |
| 463 | Laver les vitres de portes, les divisions vitrées adjacentes, les impostes ainsi que la quincaillerie des (2) côtés.                          | 1/ mois      | 1/ mois    | 1/ mois    |
| 464 | Nettoyer les divisions vitrées des deux (2) côtés.  | 1/ mois      | 1/ semaine | 1/ semaine |
| 255 | Aspirer et/ou épousseter les étagères, les rayons des bibliothèques et les surfaces à portée de main.   | 2/ année * 1 |            |            |
| 250 | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 2/ année * 1 |            |            |
| 281 | Aspirer et/ou nettoyer les écrans-séparateurs.  | 2/ année * 1 |            |            |
| 690 | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.                       | 2/ année * 1 |            |            |
| 320 | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1 |            |            |
| 210 | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 2/ année * 1 |            |            |
| 175 | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 2/ année * 1 |            |            |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 600 - SALLE DE CONCERTS ET SERVICES CONNEXES |                                 |                               |
|--------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août               | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |
| 234                | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier   | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |
| 136                | Vadrouiller et laver la scène.  | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |
| 137                | Vadrouiller et laver la salle.  | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |
| 204                | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |
| 175                | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |
| 309                | Nettoyer les chaises et/ou les fauteuils en cuirette, vinyle ou bois.   | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |
| 210                | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |
| 320                | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 3 / Année * 1                                |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 605 - HALL D'HONNEUR           |                                 |                               |
|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 466                | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 5/ semaine                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 1/ semaine                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 250                | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 1/ semaine                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 234                | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 1/ semaine                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.  | 1/ semaine                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 222                | Aspirer les tapis d'entrée et/ou d'ascenseur.   | 1/ semaine                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 155                | Laver les surfaces de sol à l'auto-récureuse et à la serpillère humide.   | 2/ mois                        | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 165                | Effectuer le polissage des planchers et appliquer du fini à plancher au besoin.   | 1/ mois                        | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 176                | Récurer ou décaper selon l'état des surfaces de sol et appliquer du fini à plancher.  | 3 / Année * 1                  |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 635 - MUSÉE ET SALLE D'EXPOSITION |                                 |                               |
|--------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août    | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 1/ semaine                        | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 204                | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ semaine                        | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 234                | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 1/ mois                           | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.  | 1/ mois                           | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 128                | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | Aucune                            | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 250                | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 1/ année * 1                      |                                 |                               |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1                      |                                 |                               |
| 466                | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ année * 1                      |                                 |                               |
| 320                | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 1/ année * 1                      |                                 |                               |
| 175                | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1                      |                                 |                               |
| 190                | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1                      |                                 |                               |
| 210                | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 1/ année * 1                      |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 701 - SALLE DE BAIN TOURBILLON ET SAUNA |                                 |                               |
|--------------------|---|---|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août          | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 540                | Laver les murs, les bancs et le plancher des saunas à la brosse avec une solution germicide appropriée.             | 7 / Semaine                             | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 550                | Laver et désinfecter les sièges.  | 7 / Semaine                             | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 140                | Laver les surfaces de sol en utilisant une solution désinfectante.  | 7 / Semaine                             | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 541                | Enlever le faux plancher et nettoyer à fond les saunas en utilisant une solution désinfectante appropriée.          | 1/ mois                                 | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 235                | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air). | 4 / Année * 1                           |                                 |                               |
| 190                | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 2/ année * 1                            |                                 |                               |
| 379                | Laver à fond et désinfecter sous les bancs amovibles dans les saunas.   | 2/ année * 1                            |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 704 - SALLE D'ENTRAÎNEMENT     |                                 |                               |
|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 7 / Semaine                    | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 250                | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 7 / Semaine                    | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 430                | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 7 / Semaine                    | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 7 / Semaine                    | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 128                | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 7 / Semaine                    | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 641                | Nettoyer les miroirs.   | 2/ semaine                     | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 3 / Année * 1                  |                                 |                               |
| 320                | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1                   |                                 |                               |
| 466                | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ année * 1                   |                                 |                               |
| 190                | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1                   |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |  | 705 - SALLE DE SQUASH ET RAQUETBALL |                                 |                               |
|--------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche  | Intervalle 1<br>1 juin-31 août      | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.           | 7 / Semaine                         | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 128                | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)  | 7 / Semaine                         | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 464                | Nettoyer les divisions vitrées des deux (2) côtés.   | 2/ semaine                          | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 320                | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes. | 2/ année * 1                        |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 710 – SALLE D'ACTIVITÉ PHYSIQUE |                                 |                               |
|--------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août  | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. Dégagées (table, classeur tablette etc) | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 250                | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 128                | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 641                | Nettoyer les miroirs.   | 2/ semaine                      | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 572                | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 1/ semaine                      | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 166                | Vadrouiller, laver les planchers et effectuer la poli-vaporisation selon le revêtement de sol.  | 1/ mois                         | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 190                | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ mois                         | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 2/ année * 1                    |                                 |                               |
| 320                | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1                    |                                 |                               |
| 466                | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ année * 1                    |                                 |                               |
| 175                | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1                    |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM



**Catégorie d'espace 711 - SALLE D'ÉQUIPES OU D'OFFICIELS**

| Code | Description de la tâche  | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|--|----------------|-----------------|---------------|
|      |  | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 372  | Nettoyer et désinfecter les cabinets, urinoirs, lavabos, vanités, tables à langer, miroirs, couvercles poubelles et autres accessoires; vider les poubelles et assurer l'approvisionnement des dispensat | 7 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)  | 7 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)   | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.   | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 542  | Balayer et laver à la brosse les planchers des douches avec un détergent germicide approprié et rincer à la grande eau.  | 2/ semaine     | 2/ semaine      | 2/ semaine    |
| 543  | Laver au complet les murs, les portes, les cloisons des douches, la tuyauterie et les autres accessoires des douches.  | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 250  | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.   | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 572  | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM                 | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 320  | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.   | 2/ année * 1   |                 |               |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 466  | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 174  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini antidérapant sur les surfaces de sol en époxy.  | 1/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

**Catégorie d'espace 712 - SALLE POLYVALENTE**

| Code | Description de la tâche   | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|---|----------------|-----------------|---------------|
|      |   | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 250  | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 572  | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM      | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 126  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 204  | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 165  | Effectuer le polissage des planchers et appliquer du fini à plancher au besoin.   | 1/ mois        | 1/ mois         | 1/ mois       |
| 190  | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 3 / Année * 1  |                 |               |
| 210  | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 2/ année * 1   |                 |               |
| 320  | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1   |                 |               |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 466  | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 175  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

**Catégorie d'espace 713 - GYMNASSE OMNISPORTS Modifications du 27 juillet 2017**

| Code | Description de la tâche   | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|---|----------------|-----------------|---------------|
|      |   | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 3 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 223  | Laver les tapis d'entrée et/ou d'ascenseur.   | 3 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 3 / Semaine    | 3 / Semaine     | 3 / Semaine   |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 3 / Semaine    | 3 / Semaine     | 3 / Semaine   |
| 571  | Laver et nettoyer les tableaux, brosses et auges.   | 3 / Semaine    | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 2/ année * 1   |                 |               |
| 320  | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

**Catégorie d'espace 714 - SALLE DE DÉSHABILLAGE CEPsum**

| Code | Description de la tâche   | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|---|----------------|-----------------|---------------|
|      |   | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 7 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 550  | Laver et désinfecter les sièges.  | 7 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 430  | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 7 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 641  | Nettoyer les miroirs.   | 7 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 7 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 7 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 7 / Semaine    | 7 / Semaine     | 7 / Semaine   |
| 217  | Enlever, nettoyer et remettre en place les tapis amovibles.   | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 190  | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ mois        | 1/ mois         | 1/ mois       |
| 320  | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1   |                 |               |
| 175  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

**Catégorie d'espace 715 - SALLE DE DÉSHABILLAGE**

| Code | Description de la tâche   | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|---|----------------|-----------------|---------------|
|      |   | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 550  | Laver et désinfecter les sièges.  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 430  | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 641  | Nettoyer les miroirs.   | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 217  | Enlever, nettoyer et remettre en place les tapis amovibles.   | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |

|     |   |              |         |         |
|-----|---|--------------|---------|---------|
| 190 | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ mois      | 1/ mois | 1/ mois |
| 320 | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.                  | 2/ année * 1 |         |         |
| 690 | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc. | 1/ année * 1 |         |         |
| 175 | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.                       | 1/ année * 1 |         |         |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 718 - ESPACE POUR SPECTATEURS ET GRADINS |                                 |                               |
|--------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août           | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 2/ mois                                  | 2/ mois                         | 2/ mois                       |
| 234                | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 2/ mois                                  | 2/ mois                         | 2/ mois                       |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 1/ semaine                               | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 126                | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 1/ semaine                               | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |

| Catégorie d'espace |   | 725 - PISCINE ET BASSIN DE PLONGEON (Plage) |                                 |                               |
|--------------------|---|---|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août              | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 7 / Semaine                                 | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 233                | Enlever toute marque, graffiti ou souillure apparente soit par lavage ou autre méthode appropriée et libérer les ameublements de tout déchet.   | 7 / Semaine                                 | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 250                | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 7 / Semaine                                 | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 128                | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 7 / Semaine                                 | 7 / Semaine                     | 7 / Semaine                   |
| 562                | Nettoyer et polir les accessoires et surfaces chromées puis enlever les accumulations de rouille et de vert-de-gris.  | 2/ semaine                                  | 2/ semaine                      | 2/ semaine                    |
| 565                | Nettoyer à fond les plates-formes, tremplins, escaliers et échelles.  | 1/ semaine                                  | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 217                | Enlever, nettoyer et remettre en place les tapis amovibles.   | 1/ semaine                                  | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 579                | Nettoyer les caniveaux et les grilles blanches des caniveaux en pourtour de la piscine.   | 4 / Année * 1                               |                                 |                               |
| 580                | Nettoyer le plancher (lattes blanches) de la passerelle mobile.   | 4 / Année * 1                               |                                 |                               |
| 190                | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 2/ année * 1                                |                                 |                               |
| 320                | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1                                |                                 |                               |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1                                |                                 |                               |
| 466                | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ année * 1                                |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 810 - CAFÉTÉRIA, CUISINE, ESPACES CONNEXES |                                 |                               |
|--------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août             | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 251                | Épousseter et/ou nettoyer les accessoires, tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.                       | Aucune                                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 234                | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)                                | Aucune                                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommés.                            | Aucune                                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 128                | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | Aucune                                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 307                | Dégager le dessus des tables.   | Aucune                                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 463                | Laver les vitres de portes, les divisions vitrées adjacentes, les impostes ainsi que la quincaillerie des (2) côtés.    | Aucune                                     | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 231                | Laver le bas des murs jusqu'à environ 1.3 mètres de hauteur.  | 2/ année * 1                               |                                 |                               |
| 235                | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air).     | 2/ année * 1                               |                                 |                               |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc. | 1/ année * 1                               |                                 |                               |
| 175                | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.                       | 1/ année * 1                               |                                 |                               |
| 190                | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1                               |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 820 - SALLE COMMUNE, CASSE-CROÛTE ET AIRE DE CONSOMMATION |                                 |                               |
|--------------------|---|---|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août                            | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine  | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 382                | Nettoyer et désinfecter les lavabos, éviers, cuves de lavage, couvercles de poubelles, accessoires et remplir les savonniers (le savon devra être fourni par l'entrepreneur).                 | 5/ semaine  | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 430                | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 5/ semaine  | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 234                | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 5/ semaine  | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommés.  | 5/ semaine  | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 128                | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 1/ semaine  | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 204                | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ semaine  | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 641                | Nettoyer les miroirs.   | 1/ semaine  | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 466                | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ mois   | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 210                | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 2/ année * 1  |                                 |                               |
| 250                | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 1/ année * 1  |                                 |                               |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1  |                                 |                               |
| 235                | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air).   | 1/ année * 1  |                                 |                               |
| 175                | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1  |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| <b>Catégorie d'espace</b> |   | <b>822 - CAFÉ-ÉTUDIANT CEPsum</b>     |  |                                      |
|---------------------------|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>               | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354                       | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 7 / Semaine                           | 7 / Semaine                            | 7 / Semaine                          |
| 250                       | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 7 / Semaine                           | 7 / Semaine                            | 7 / Semaine                          |
| 234                       | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 7 / Semaine                           | 7 / Semaine                            | 7 / Semaine                          |
| 100                       | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 7 / Semaine                           | 7 / Semaine                            | 7 / Semaine                          |
| 128                       | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 7 / Semaine                           | 7 / Semaine                            | 7 / Semaine                          |
| 320                       | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1                          |  |                                      |
| 175                       | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 2/ année * 1                          |  |                                      |
| 190                       | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 2/ année * 1                          |  |                                      |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| <b>Catégorie d'espace</b> |   | <b>830 - VESTIAIRE (Casiers) Modifications du 27 juillet 2017</b> |  |                                      |
|---------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>               | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août                             | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354                       | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine  | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 430                       | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 5/ semaine  | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 100                       | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 5/ semaine  | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 128                       | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 5/ semaine  | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |

| <b>Catégorie d'espace</b> |   | <b>831 - VESTIAIRE SPORTIF</b>        |  |                                      |
|---------------------------|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>               | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354                       | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 430                       | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 100                       | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 128                       | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 250                       | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 1/ mois                               | 5/ semaine                             | 1/ mois                              |
| 253                       | Laver le dessus des casiers métalliques.  | 1/ mois                               | 1/ mois                                | 1/ mois                              |
| 320                       | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1                          |  |                                      |
| 690                       | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1                          |  |                                      |
| 466                       | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ année * 1                          |  |                                      |
| 175                       | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1                          |  |                                      |
| 190                       | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1                          |  |                                      |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| <b>Catégorie d'espace 845 - AIRE DE JEUX, DE REPOS ET ESPACES CONNEXES</b> |   | <b>Intervalle 1</b> | <b>Intervalle 2</b> | <b>Intervalle 3</b> |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Code</b>  | <b>Description de la tâche</b>  | 1 juin-31 août      | 1 sept.-30 nov.     | 1 déc.-31 mai       |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 382  | Nettoyer et désinfecter les lavabos, éviers, cuves de lavage, couvercles de poubelles, accessoires et remplir les savonniers (le savon devra être fourni par l'entrepreneur).                 | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 217  | Enlever, nettoyer et remettre en place les tapis amovibles.   | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 254  | Remplacer le mobilier après toute fréquence d'entretien (tables de travail, chaises etc.)   | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 256  | Épousseter et/ou aspirer toute poussière et mousse autour des machines à laver et à sécher.   | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 236  | Laver et désinfecter entièrement toutes les surfaces de mobilier.   | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 641  | Nettoyer les miroirs.   | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 222  | Aspirer les tapis d'entrée et/ou d'ascenseur.   | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 140  | Laver les surfaces de sol en utilisant une solution désinfectante.  | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 466  | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ semaine          | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 231  | Laver le bas des murs jusqu'à environ 1.3 mètres de hauteur.  | 1/ mois             | 1/ mois             | 1/ mois             |
| 320  | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 2/ année * 1        |                     |                     |
| 223  | Laver les tapis d'entrée et/ou d'ascenseur.   | 1/ année * 1        |                     |                     |
| 175  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1        |                     |                     |
| 190  | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1        |                     |                     |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| <b>Catégorie d'espace 940 - SALLE DES POSTES ET SERVICES CONNEXES</b> |   | <b>Intervalle 1</b> | <b>Intervalle 2</b> | <b>Intervalle 3</b> |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Code</b>   | <b>Description de la tâche</b>  | 1 juin-31 août      | 1 sept.-30 nov.     | 1 déc.-31 mai       |
| 354   | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 234   | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 100   | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 126   | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 5/ semaine          | 5/ semaine          | 5/ semaine          |
| 175   | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 2/ année * 1        |                     |                     |
| 217   | Enlever, nettoyer et remettre en place les tapis amovibles.   | 2/ année * 1        |                     |                     |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| <b>Catégorie d'espace 1040 - GARAGE</b> |   | <b>Intervalle 1</b> | <b>Intervalle 2</b> | <b>Intervalle 3</b> |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Code</b>                             | <b>Description de la tâche</b>  | 1 juin-31 août      | 1 sept.-30 nov.     | 1 déc.-31 mai       |
| 354                                     | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 1/ semaine          | 1/ semaine          | 1/ semaine          |
| 117                                     | Balayer les surfaces de sol.  | 1/ mois             | 1/ mois             | 1/ mois             |
| 126                                     | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 1/ mois             | 1/ mois             | 1/ mois             |

| Catégorie d'espace |   | 1060 - POLYCOPIE, RÉCEPTION, SERVICES CONNEXES À L'ENTRETIEN |                                 |                               |
|--------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août                               | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 234                | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 382                | Nettoyer et désinfecter les lavabos, éviers, cuves de lavage, couvercles de poubelles, accessoires et remplir les savonniers (le savon devra être fourni par l'entrepreneur).                 | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.  | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 126                | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 1/ mois  | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 204                | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 250                | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 1/ année * 1   |                                 |                               |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1   |                                 |                               |
| 466                | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ année * 1   |                                 |                               |
| 320                | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 1/ année * 1   |                                 |                               |
| 175                | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1   |                                 |                               |
| 190                | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1   |                                 |                               |
| 210                | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 1/ année * 1   |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |   | 1075 - SALLE A DÉCHETS (CAMPUS DE LAVAL) |                                 |                               |
|--------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août           | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 381                | Nettoyer les lavabos, éviers, cuves de lavage, appareils sanitaires et plomberies.  | 1/ semaine                               | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 117                | Balayer les surfaces de sol.  | 1/ semaine                               | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 128                | Laver les surfaces de sol.  | 1/ semaine                               | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 156                | Laver les surfaces de sol à l'aide d'un boyau d'arrosage.   | 1/ semaine                               | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 230                | Laver les murs et plafonds y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air). | 1/ année * 1                             |                                 |                               |
| 175                | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.                               | 1/ année * 1                             |                                 |                               |
| 190                | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1                             |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |  | 1110 - SALLE DE TOILETTE ET DOUCHE |                                 |                               |
|--------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche  | Intervalle 1<br>1 juin-31 août     | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 372                | Nettoyer et désinfecter les cabinets, urinoirs, lavabos, vanités, tables à langer, miroirs, couvercles poubelles et autres accessoires; vider les poubelles et assurer l'approvisionnement des dispensat | 5/ semaine                         | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 562                | Nettoyer et polir les accessoires et surfaces chromées puis enlever les accumulations de rouille et de vert-de-gris.   | 5/ semaine                         | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 543                | Laver au complet les murs, les portes, les cloisons des douches, la tuyauterie et les autres accessoires des douches.  | 5/ semaine                         | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 542                | Balayer et laver à la brosse les planchers des douches avec un détergent germicide approprié et rincer à la grande eau.  | 5/ semaine                         | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 234                | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)   | 5/ semaine                         | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 233                | Enlever toute marque, graffiti ou souillure apparente soit par lavage ou autre méthode appropriée et libérer les ameublements de tout déchet.  | 5/ semaine                         | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommages.   | 5/ semaine                         | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |

|     |   |               |            |            |
|-----|---|---------------|------------|------------|
| 128 | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 5/ semaine    | 5/ semaine | 5/ semaine |
| 463 | Laver les vitres de portes, les divisions vitrées adjacentes, les impostes ainsi que la quincaillerie des (2) côtés.    | 5/ semaine    | 5/ semaine | 5/ semaine |
| 561 | Verser de l'eau dans les drains de plancher.  | 1/ mois       | 1/ mois    | 1/ mois    |
| 378 | Nettoyer les cloisons des salles de toilettes.  | 1/ mois       | 1/ mois    | 1/ mois    |
| 235 | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air).     | 1/ mois       | 1/ mois    | 1/ mois    |
| 190 | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 4 / Année * 1 |            |            |
| 175 | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.                       | 2/ année * 1  |            |            |
| 690 | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc. | 1/ année * 1  |            |            |
| 250 | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.                                    | 1/ année * 1  |            |            |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| <b>Catégorie d'espace</b> |   | <b>1120 - CORRIDOR, HALL D'ENTRÉE ET VESTIBULE</b> |  |                                      |
|---------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>               | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août              | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354                       | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 1/ semaine   | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 430                       | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 1/ semaine   | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 100                       | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 1/ semaine   | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 632                       | Nettoyer les douches d'urgence et les fontaines lave-yeux.  | 1/ semaine   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 234                       | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 2/ mois  | 2/ mois                                | 2/ mois                              |
| 155                       | Laver les surfaces de sol à l'auto-récurveuse et à la serpillère humide.  | 1/ mois  | 1/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 222                       | Aspirer les tapis d'entrée et/ou d'ascenseur.   | 1/ mois  | 1/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 204                       | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ mois  | 1/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 253                       | Laver le dessus des casiers métalliques.  | 1/ mois  | 1/ mois                                | 1/ mois                              |
| 463                       | Laver les vitres de portes, les divisions vitrées adjacentes, les impostes ainsi que la quincaillerie des (2) côtés.  | 1/ mois  | 1/ mois                                | 1/ mois                              |
| 250                       | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 1/ année   | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 210                       | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 2/ année * 1                                       |  |                                      |
| 690                       | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1                                       |  |                                      |
| 320                       | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 1/ année * 1                                       |  |                                      |
| 175                       | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1                                       |  |                                      |
| 190                       | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1                                       |  |                                      |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM



| Catégorie d'espace |   | 1121 - CORRIDOR, HALL D'ENTRÉE ET VESTIBULE ST-HYACINTHE |                                 |                               |
|--------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche   | Intervalle 1<br>1 juin-31 août                           | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 354                | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine   | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 430                | Nettoyer, désinfecter et polir les fontaines et/ou les refroidisseurs d'eau.  | 1/ semaine   | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 100                | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 1/ semaine   | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 155                | Laver les surfaces de sol à l'auto-récureuse et à la serpillère humide.   | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 222                | Aspirer les tapis d'entrée et/ou d'ascenseur.   | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 204                | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 250                | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 253                | Laver le dessus des casiers métalliques.  | 1/ semaine   | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 632                | Nettoyer les douches d'urgence et les fontaines lave-yeux.  | 1/ semaine   | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 463                | Laver les vitres de portes, les divisions vitrées adjacentes, les impostes ainsi que la quincaillerie des (2) côtés.  | 1/ mois  | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 234                | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 2/ mois  | 2/ mois                         | 2/ mois                       |
| 210                | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 2/ année * 1   |                                 |                               |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que: cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1   |                                 |                               |
| 320                | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.  | 1/ année * 1   |                                 |                               |
| 175                | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1   |                                 |                               |
| 190                | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1   |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Catégorie d'espace |  | 1125 - ESCALIER                |                                 |                               |
|--------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Code               | Description de la tâche  | Intervalle 1<br>1 juin-31 août | Intervalle 2<br>1 sept.-30 nov. | Intervalle 3<br>1 déc.-31 mai |
| 244                | Balayer les marches et paliers d'escaliers.  | 1/ semaine                     | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 241                | Laver et désinfecter les mains courantes des escaliers   | 1/ semaine                     | 1/ semaine                      | 1/ semaine                    |
| 242                | Laver les marches et paliers d'escaliers.  | 1/ mois                        | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 204                | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.  | 1/ mois                        | 5/ semaine                      | 5/ semaine                    |
| 466                | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages. | 1/ mois                        | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 252                | Épousseter la tuyauterie apparente.  | 1/ mois                        | 1/ mois                         | 1/ mois                       |
| 223                | Laver les tapis d'entrée et/ou d'ascenseur.  | 3 / Année * 1                  |                                 |                               |
| 690                | Épousseter les surfaces telles que: cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.    | 1/ année * 1                   |                                 |                               |
| 320                | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.                     | 1/ année * 1                   |                                 |                               |
| 210                | Laver les surfaces de sol en tapis.  | 1/ année * 1                   |                                 |                               |
| 246                | Nettoyer à fond les marches, contre-marches, limons paliers, appliquer du fini à plancher au besoin.                       | 1/ année * 1                   |                                 |                               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

**Catégorie d'espace 1127 - ASCENSEUR**

| Code | Description de la tâche   | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|---|----------------|-----------------|---------------|
|      |   | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 450  | Nettoyer des deux (2) côtés les portes palières des ascenseurs ainsi que l'oeil magique du détecteur de mouvement.  | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 453  | Balayer les surfaces de sol des ascenseurs.   | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 454  | Laver les surfaces de sol des ascenseurs.   | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 222  | Aspirer les tapis d'entrée et/ou d'ascenseur.   | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 452  | Nettoyer les rails d'ascenseurs.  | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 631  | Polir toute surface en acier inoxydable.  | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 190  | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 4 / Année * 1  |                 |               |
| 223  | Laver les tapis d'entrée et/ou d'ascenseur.   | 3 / Année * 1  |                 |               |
| 235  | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air). | 2/ année * 1   |                 |               |
| 175  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.                   | 2/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

**Catégorie d'espace 1128 - TUNNEL DE LA RAMPE**

| Code | Description de la tâche  | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|--|----------------|-----------------|---------------|
|      |  | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 247  | Aspirer les marches des escaliers mobiles avec un aspirateur et un outil adapté.   | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 249  | Lavage des marches des escaliers mobiles avec un minimum de détergent et récupération de l'eau.                                | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 248  | Nettoyer à fond les marches, contre-marches, limons et paliers d'escaliers entre les paliers des escaliers (fixes et mobiles). | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 245  | Enlever la poussière, les taches, les autocollants sur les surfaces sans endommager l'acier inoxydable.                        | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 240  | Laver et désinfecter les mains courantes des escaliers mobiles.  | 1/ mois        | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 466  | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.     | Aucune         | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 320  | Nettoyer les grilles de ventilation (alimentation et retours d'air) ainsi que les grillages de portes.                         | 4 / Année * 1  |                 |               |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.        | 2/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

**Catégorie d'espace 1310 - CLINIQUE - SALLE D'ATTENTE**

| Code | Description de la tâche   | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|---|----------------|-----------------|---------------|
|      |   | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 250  | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 204  | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 1/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 280  | Aspirer les chaises et/ou fauteuils en tissu.   | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 466  | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 281  | Aspirer et/ou nettoyer les écrans-séparateurs.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 309  | Nettoyer les chaises et/ou les fauteuils en cuirette, vinyle ou bois.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 235  | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air).   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 175  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 210  | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 1/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

**Catégorie d'espace 1311 - CLINIQUE - SALLE D'ATTENTE ST-HYACINTHE**

| Code | Description de la tâche   | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|---|----------------|-----------------|---------------|
|      |   | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc) | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 250  | Épousseter et/ou nettoyer les tablettes de fenêtres et surfaces à portée de la main.  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 204  | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 5/ semaine     | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 280  | Aspirer les chaises et/ou fauteuils en tissu.   | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 466  | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 281  | Aspirer et/ou nettoyer les écrans-séparateurs.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 309  | Nettoyer les chaises et/ou les fauteuils en cuirette, vinyle ou bois.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 235  | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air).   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 175  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 210  | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 1/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| Code | Description de la tâche  | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|--|----------------|-----------------|---------------|
|      |  | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 466  | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.   | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc)            | 1/ mois        | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 692  | Nettoyer et désinfecter l'ensemble des ameublements, accessoires et comptoirs de travail.  | 1/ mois        | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 693  | Nettoyer et désinfecter les chaises de dentistes et les éviers-crachoirs annexes aux chaises (environ 200 chaises).  | 1/ mois        | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 385  | Nettoyer et désinfecter les lavabos, éviers, cuves de lavage, couvercles poubelles et accessoires puis assurer l'approvisionnement des dispensateurs de fournitures lesquelles devront être fournies par | 1/ mois        | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 641  | Nettoyer les miroirs.  | 1/ mois        | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)   | 1/ mois        | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.   | 1/ mois        | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)  | 1/ mois        | 5/ semaine      | 5/ semaine    |
| 280  | Aspirer les chaises et/ou fauteuils en tissu.  | 2/ année * 1   |                 |               |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 281  | Aspirer et/ou nettoyer les écrans-séparateurs.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 235  | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air).  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 175  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 190  | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 210  | Laver les surfaces de sol en tapis.  | 1/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

**Catégorie  
d'espace**
**1314 - SALLE D'ÉQUIPEMENT SPÉCIALISÉ ET DE TRAITEMENTS**

| Code | Description de la tâche  | Intervalle 1   | Intervalle 2    | Intervalle 3  |
|------|--|----------------|-----------------|---------------|
|      |  | 1 juin-31 août | 1 sept.-30 nov. | 1 déc.-31 mai |
| 572  | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM                 | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 466  | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.   | 1/ semaine     | 1/ semaine      | 1/ semaine    |
| 354  | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc)            | 1/ mois        | 5 / 2 Semaine   | 5 / 2 Semaine |
| 692  | Nettoyer et désinfecter l'ensemble des ameublements, accessoires et comptoirs de travail.  | 1/ mois        | 5 / 2 Semaine   | 5 / 2 Semaine |
| 385  | Nettoyer et désinfecter les lavabos, éviers, cuves de lavage, couvercles poubelles et accessoires puis assurer l'approvisionnement des dispensateurs de fournitures lesquelles devront être fournies par | 1/ mois        | 5 / 2 Semaine   | 5 / 2 Semaine |
| 234  | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)   | 1/ mois        | 5 / 2 Semaine   | 5 / 2 Semaine |
| 100  | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.   | 1/ mois        | 5 / 2 Semaine   | 5 / 2 Semaine |
| 128  | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)  | 1/ mois        | 5 / 2 Semaine   | 5 / 2 Semaine |
| 204  | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.  | 1/ mois        | 5 / 2 Semaine   | 5 / 2 Semaine |
| 280  | Aspirer les chaises et/ou fauteuils en tissu.  | 2/ année * 1   |                 |               |
| 690  | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 281  | Aspirer et/ou nettoyer les écrans-séparateurs.   | 1/ année * 1   |                 |               |
| 235  | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air).  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 175  | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 190  | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.  | 1/ année * 1   |                 |               |
| 210  | Laver les surfaces de sol en tapis.  | 1/ année * 1   |                 |               |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM

| <b>Catégorie d'espace 1315 - SALLE D'ÉQUIPEMENT SPÉCIALISÉ ET DE TRAITEMENTS ST-HYACINTHE</b> |   |                                       |  |                                      |
|---|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Code</b>   | <b>Description de la tâche</b>  | <b>Intervalle 1</b><br>1 juin-31 août | <b>Intervalle 2</b><br>1 sept.-30 nov. | <b>Intervalle 3</b><br>1 déc.-31 mai |
| 354   | Vider, nettoyer les poubelles et changer les sacs (les sacs devront être fournis par l'entrepreneur). Époussetage au besoin de toutes surfaces horiz. dégagées (table, classeur tablette etc)           | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 692   | Nettoyer et désinfecter l'ensemble des ameublements, accessoires et comptoirs de travail.   | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 385   | Nettoyer et désinfecter les lavabos, évier, cuves de lavage, couvercles poubelles et accessoires puis assurer l'approvisionnement des dispensateurs de fournitures lesquelles devront être fournies par | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 234   | Laver entièrement toutes les surfaces de mobilier (ne pas déplacer contenu des surfaces)  | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 100   | Nettoyer à sec les surfaces de sol; enlever toute souillure apparente et enlever les gommes.  | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 128   | Laver les surfaces de sol (excluant surface de tapis)   | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 204   | Aspirer les tapis avec un appareil approprié et faire disparaître les taches.   | 5/ semaine                            | 5/ semaine                             | 5/ semaine                           |
| 572   | Laver tableaux en lauzonite et blancs de façon à faire disparaître toute tache ou écriture. Nettoyer les brosses, auges, surfaces adjacentes, maintenir craies brosses fournies par UdeM                | 1/ semaine                            | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 466   | Nettoyer les vitres de portes, vitres adjacentes, divisions vitrées et impostes des deux (2) côtés ainsi que les cadrages.  | 1/ semaine                            | 1/ semaine                             | 1/ semaine                           |
| 280   | Aspirer les chaises et/ou fauteuils en tissu.   | 2/ année * 1                          |  |                                      |
| 690   | Épousseter les surfaces telles que; cadrages de portes et de fenêtres, tableaux, enseignes, tuyauteries apparentes etc.   | 1/ année * 1                          |  |                                      |
| 281   | Aspirer et/ou nettoyer les écrans-séparateurs.  | 1/ année * 1                          |  |                                      |
| 235   | Laver les murs y compris les portes, grillages de portes et grilles de ventilation (alimentation et retours d'air).   | 1/ année * 1                          |  |                                      |
| 175   | Décaper ou récurer, neutraliser et poser (3) couches de fini de plancher sur les surfaces de sol.   | 1/ année * 1                          |  |                                      |
| 190   | Nettoyer les surfaces de sol à la polisseuse en utilisant une brosse.   | 1/ année * 1                          |  |                                      |
| 210   | Laver les surfaces de sol en tapis.   | 1/ année * 1                          |  |                                      |

\*1 Les tâches annuelles devront être planifiées en collaboration avec le Représentant désigné de l'UdeM